

Factura Pequeño Contribuyente

SUCELY EDILSA, MILIÁN ORTIZ

Nit Emisor: 22622977

SUCELY EDILSA MILIAN ORTIZ

CANTÓN TRIBUNAL SUPREMO E., zona 0, SAN MIGUEL CHICAJ,
BAJA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6448E90D-2465-40A1-95CD-B0638EDDE922

Serie: 6448E90D Número de DTE: 610615457

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-sep-2025 00:21:01

Fecha y hora de certificación: 01-sep-2025 00:21:01

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE SEPTIEMBRE DE 2025 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-53, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-203-2025.	Q. 8,000.00	0.00	0.00	Q. 8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	Q. 8,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal


Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6448E90D, número de DTE 610615457 de fecha 30 de septiembre de 2025; emitida por Sucely Edilsa Milián Ortiz, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente al mes de septiembre de 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-53 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-203-2025. Consta. Baja Verapaz, 30 de septiembre de 2025.



(f) 
Sucely Edilsa Milián Ortiz
DPI: 1731 41617 1501


Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SBDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1756708262747

Fecha de Generación:
Sep 1, 2025, 12:31 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/09/2025 00:21:01
Emisor:	22622977
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	SUCELY EDILSA MILIAN ORTIZ
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6448E90D-2465-40A1-95CD-B0638EDDE922
Serie:	6448E90D /
Número del DTE:	610615457 /
Acuse de recibido:	FCID202520250901T00:21:0106:006448E90D246540A195CDB0638EDDE922
Fecha de la consulta:	01/09/2025 00:30:58
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



Al 01/09/2025 12:31:08 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	22622977
NOMBRE	SUCELY EDILSA, MILIÁN ORTIZ
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-53 /
No. Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-203-2025 /
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS /
Nombres y Apellidos de la Persona Contratista:		SUCELY EDILSA MILIÁN ORTIZ /
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025 /
Período de este informe	Del: 01/09/2025	Al: 30/09/2025 /
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos /		Q. 8,000.00 /
Prestados en:		Extensión Rural Baja Verapaz /

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:


Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en capacitaciones y asistencia técnica a las familias de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-, en temas de mejoramiento, remozamiento, separación de ambientes, confinación de animales y administración del hogar rural, además brindar recomendaciones en temas de manejo de agua, saneamiento del medio y disposición de desechos del hogar rural.	Apoyé en el proceso de Capacitación en el tema de Separación de Ambientes, para mejorar la funcionalidad y el bienestar en el hogar, en las comunidades: Aldea El Progreso, Caserío Jocotales, Caserío Los Hernández.	100%	Finalizado /
	Apoyé en el tema de Confinación de Animales en el Hogar, asegurando su bienestar y protección, reduciendo así el riesgo de accidentes y enfermedades, en las comunidades: Caserío Tempisque, Caserío San Juan.	100%	Finalizado /
2) Brindar apoyo técnico en diseñar procesos, plan de capacitación, elaboración y ejecución de asistencia técnica, promoción y participación de mujeres, jóvenes y niños en la organización y desarrollo de las comunidades rurales en las que viven.	Apoyé en las charlas sobre La Participación Ciudadana, con el fin de involucrar a los ciudadanos en la toma de decisiones y asuntos de interés común, en las comunidades: Aldea Dolores, Caserío Guapinol, Caserío Pachalum.	100%	Finalizado /
	Apoyé en las charlas sobre la importancia de la organización comunal, promoviendo la participación, con equidad de género, para fortalecer la capacidad de las comunidades, mejorando la calidad de vida de los participantes, en las comunidades: Aldea Santo Domingo Santa Rita, Aldea Rincón de Jesús.	100%	Finalizado /

3) Brindar apoyo técnico en la promoción de la nutrición del hogar rural realizando prácticas de producción y consumo de alimentos que incluyan hortalizas, plantas nativas, medicinales, raíces, tubérculos, frutales, proteína animal; promoviendo un adecuado almacenamiento y conservación de alimentos a través de la agroindustria artesanal.	Apoyé en el monitoreo sobre el buen desarrollo de hortalizas para ser utilizadas en la elaboración de recetas nutritivas que contribuyan a mejorar la dieta alimenticia de las familias, en las comunidades: Aldea El Progreso I, Caserío Guapinol, Caserío Pacani I, Aldea San Rafael, Caserío Chicaja.	100%	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de envasados con el fin de conservar los alimentos, y así evitar pérdidas de los frutos de temporada, facilitando su disponibilidad, en las comunidades: Caserío Tierra Blanca.	100%	Finalizado
4) Brindar apoyo técnico en la asistencia para promover, implementar y comercializar los emprendimientos agropecuarios de las familias rurales de los Centros de Aprendizaje para el Desarrollo Rural -CADER-.	Apoyé en la cosecha del orégano con el fin de procesar su deshidratación, y luego promover su comercialización para poder generar ingresos económicos de las familias, en las comunidades: Caserío El Llano, Caserío San Juan.	100%	Finalizado
	Apoyé en las charlas sobre estrategias de ventas, con el fin de crear ofertas atractivas que impacten directamente en la rentabilidad y sostenibilidad del producto, a través del emprendimiento, en las comunidades: Caserío San Chilajón, Caserío El Tempisque, Caserío Tierra Blanca.	100%	Finalizado
5) Brindar apoyo técnico para la conformación, de las redes de jóvenes y organizaciones formales de jóvenes con enfoque de Empresas Asociativas Rurales.	Apoyé en las charlas sobre la importancia de la asociatividad para el desarrollo rural sostenible con la finalidad de mejorar la calidad de vida de los grupos organizados, en las comunidades: Aldea Dolores, Caserío Los Hernández.	100%	Finalizado
	Apoyé en las charlas sobre Participación Social, con la finalidad de fomentar y adquirir conocimientos habilidades y competencias que permitan el buen desarrollo en diferentes ámbitos de su vida, en las comunidades: Aldea El Progreso I, Aldea El Progreso III.	100%	Finalizado
6) Brindar apoyo técnico en las actividades que sean necesarias para llevar a cabo la coordinación permanente entre Agencia Municipal de Extensión -AMER- y la Oficina Municipal de la Mujer	Apoyé en la conmemoración del Día de La Alfabetización, con el fin de destacar la importancia académica del ser humano, en las comunidades: Caserío Pachalum, Caserío Chopen.	100%	Finalizado

-OMM- operante en el municipio en beneficio de la mujer rural.	Apoyé en la conmemoración del Día de La Salud Sexual, con el fin de que las personas reconozcan una vida sexual plena y saludable sin discriminación y violencia, en las comunidades: Caserío Pacani II, Caserío Guapinol, Caserío Jocotales.	100%	Finalizado
7) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración del Altar Cívico, con el fin de conmemorar los valores patrios, históricos y culturales, fomentando así la identidad nacional.	100%	Finalizado
	Apoyé en la entrega de sistemas de riego y árboles frutales para el fortalecimiento de los huertos integrales como seguimiento del Proyecto RELIVE/RESICLIMA.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
SUCELY EDILSA MILIÁN ORTIZ
DPI: 1731 41617 1501
Cel. 54045798

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Salvador Herrera Prera
JEFE SEDE DEPARTAMENTAL
MAGA BAJA VERAPAZ

